

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI ZABAW I TRAMPOLIN HOOPLA PARK

Regulamin sali zabaw i trampolin Hoopla Park przy ul. Mickiewicza 2 w Kalwarii Zebrzydowskiej (dalej „**Regulamin**”) został przygotowany w trosce o bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu, w tym w szczególności jego najmłodszych użytkowników. Aktywność naszych użytkowników obejmuje korzystanie z różnych urządzeń sprawnościowych, jak: trampoliny, mały gaj z przeszkodami, ścianka wspinaczkowa, strefa dla malucha, zjeżdżalnie, baseny: kulkowe oraz z gąbkami. Zależy nam przede wszystkim na mile oraz bezpiecznie spędzonych chwilach i trosce o zdrowy rozwój i promowanie sportu, równocześnie przeciwdziałając niepożądanym zachowaniom użytkowników obiektu, mogących narażać siebie i/lub innych na uraz lub utratę zdrowia.

Korzystanie z infrastruktury Parku wiąże się z ryzykiem sportowym, powstania urazów i uszkodzeń ciała. Aby uniknąć i/lub zminimalizować wystąpienie urazów, które mogą wystąpić w czasie korzystania z naszego obiektu, należy bezwzględnie stosować się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie, a także stosować się do porad oraz zaleceń wydawanych przez personel Hoopla Parku.

Każdy rodzic, opiekun prawny lub osoba sprawująca na innej podstawie opiekę powinna być świadoma indywidualnych predyspozycji i umiejętności dziecka i dostosować do nich rodzaj wybranych atrakcji w Hoopla Parku. Należy bezwzględnie stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu, w szczególności zapisów o zasadach bezpiecznego wykonywania podejmowanych aktywności oraz wszelkich poleceń i wskazówek personelu Hoopla Parku.

Rozpoczęcie korzystania z obiektu Hoopla Park jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę sprawującą opiekę na innej podstawie z niniejszym Regulaminem, jego zrozumieniem i pełną akceptacją. Przed wejściem do Hoopla Parku należy zapoznać się z udostępnionym Regulaminem oraz należy podpisać oświadczenie w imieniu niepełnoletnich uczestników zabawy, których mają Państwo pod swoją opieką. Regulaminy są dostępne na stronie internetowej pod adresem: www.hooplapark.pl oraz na terenie obiektu, w tym również na każde żądanie wyrażone wobec personelu Hoopla Parku.

Zakup biletu wstępu, organizacja przyjęć urodzinowych i innych, uczestnictwo w urodzinach i imprezach organizowanych przez Hoopla Park, korzystanie z wejściówek -płatnych i bezpłatnych, jest równoznaczne z pełną akceptacją Regulaminu obiektu oraz urządzeń stanowiących jego wyposażenie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala zabaw i trampolin HOOPLA PARK (dalej „**Park**” lub „**Hoopla Park**”) prowadzone są przez Grupę GFT Przemysław Więsyk zarejestrowaną pod adresem: ul. Adama Mickiewicza 2, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska o numerze REGON 525660371, o numerze NIP 7162636507.
2. Definicje użyte w Regulaminie:
 - a) Organizator – Przemysław Więsyk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Grupa GFT Przemysław Więsyk, ul. Adama Mickiewicza 2, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP: 7162636507, REGON: 525660371;
 - b) Park lub Hoopla Park – obiekt stanowiący salę zabaw, zlokalizowany w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ul. Adama Mickiewicza 2;
 - c) Regulamin – niniejszy dokument stanowiący zbiór zasad, nakazów oraz zakazów związanych z korzystaniem z infrastruktury Hoopla Park. Zakresem Regulaminu objęte są wszystkie jego Załączniki;
 - d) Dziecko – osoba małoletnia (która nie ukończyła 18 roku życia) korzystająca z infrastruktury Hoopla Park;
 - e) Opiekun – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia pełniąca opiekę nad Dzieckiem w czasie korzystania przez niego z infrastruktury Hoopla Park;
 - f) Użytkownik – Dzieci oraz Opiekunowie przebywający na terenie Hoopla Park;
 - g) Klient – osoba fizyczna, która ukończyła co najmniej 13 rok życia, przy czym w przypadku nieosiągnięcia pełnoletniości wymagana jest zgoda jej Opiekuna, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z usług oferowanych przez Organizatora;
 - h) Personel – pracownicy i/lub współpracownicy zatrudnieni lub współpracujący z Organizatorem w związku z funkcjonowaniem Parku;

- i) Usługa – udostępnienie nie na wyłączność, chyba że Organizator z Użytkownikiem ustalą inaczej, z obiektu Hoopla Park z prawem do korzystania przez Dziecko z atrakcji w nim znajdujących się.
- 3. Wszystkie osoby zamierzające korzystać z atrakcji Parku lub przebywające na jego terenie (dzieci oraz Opiekunowie), bezwzględnie zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem odnoszącym się do Hoopla Park oraz urządzeń, a wejście na teren Parku jest jednoznaczne z jego zapoznaniem i pełną akceptacją. Osoby, które nie zapoznały się z niniejszym Regulaminem lub nie zaakceptowały go w całości, nie mogą korzystać z Parku.
- 4. Hoopla Park jest obiektem, z którego mogą korzystać osoby spełniające poniższe warunki:
 - a) Dzieci od 2 do 4 roku życia mogą korzystać z infrastruktury Parku wyłącznie pod opieką Opiekuna. W zakresie ww. Użytkowników mogą oni korzystać z wybranych urządzeń w STREFIE MALUCHA (Opiekun zobowiązany jest zapoznać się z indywidualnym regulaminem każdego urządzenia/atrakcji – Regulaminy stanowiące Złączniki nr 1 – 4 stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu), po podpisaniu oświadczenia/zgody o akceptacji regulaminów przez Opiekuna.
 - b) Dzieci od 4 do 13 lat – mogą korzystać z atrakcji Hoopla Park tylko w obecności Opiekuna po podpisaniu przez niego oświadczenia/zgody oraz akceptacji regulaminów.
 - c) Dzieci od 14 do 18 lat – mogą korzystać z atrakcji Hoopla Park tylko po podpisaniu zgody przez Opiekuna. Zgoda Opiekuna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisywana jest w obecności Personelu. Obecność Opiekuna w Parku w przypadku ww. Użytkowników nie jest obowiązkowa. Natomiast Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za osobę przebywającą w Parku w trakcie jego nieobecności. Pozwolenia można dostać bezpośrednio w Hoopla Park. Inne formy pozwoleń nie będą akceptowane.
 - d) Osoby powyżej 18 roku życia mogą korzystać z Parku bez ograniczeń przy jednoczesnym uwzględnieniu wszelkich zasad określonych w Załącznikach nr 1 – 4, które stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
 - e) Dzieci poniżej 1 roku życia uprawnione są do bezpłatnego wejścia do Hoopla Park, tym nie mniej nie mogą korzystać z żadnych urządzeń i wyposażenia Hoopla Parku poza STREFĄ MALUCHA. Muszą także pozostawać cały czas pod bezpośrednią opieką Opiekuna. W Parku jest wyznaczona STREFA MALUCHA, gdzie dzieci pod ścisłą opieką Opiekuna mogą skorzystać z zabawek/urządzeń. Opiekun musi jednak wcześniej bezwzględnie zapoznać się z Regulaminem Hoopla Park, w tym w szczególności z regulaminem dotyczącym korzystania ze STREFY MALUCHA.
- 5. Wszystkie Dzieci wchodzi do Hoopla Parku tylko i wyłącznie pod nadzorem Opiekuna i w trakcie zabawy, z zastrzeżeniem pkt 4 lit. c powyżej, pozostają pod jego ścisłą opieką. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za Dziecko przez cały jego okres przebywania na terenie Hoopla Parku.
- 6. Z usług Parku mogą korzystać wyłącznie Dzieci zdrowe i sprawne fizycznie. Hoopla Park nie prowadzi weryfikacji stanu zdrowia i sprawności fizycznej Dzieci, gdyż pozostaje to wyłącznym obowiązkiem Opiekuna. Opiekun oświadcza, iż jest świadomy stanu zdrowia i możliwości fizycznych Dziecka, które korzysta z Parku i jest pod jego opieką. Zabronione korzystanie z Parku przez Dzieci, którym wysiłek fizyczny może zagrażać zdrowiu i życiu. Ponadto ze względów zdrowotnych zabronione jest czynne korzystanie z urządzeń znajdujących się w Hoopla Park przez kobiety w ciąży, szczególnie mowa tu o Strefie Trampolin, Ścianki Wspinaczkowej oraz Basenu z Gąbkami. Opiekun bezwzględnie zobowiązany jest również poinformować Personel o schorzeniach lub niepełnosprawnościach fizycznych lub umysłowych Dziecka, które mogą potencjalnie negatywnie wpływać na zdolność korzystania z urządzeń, takich jak astma, epilepsja, zaburzeniach słuchu itp.
Z troski o bezpieczeństwo wszystkich Użytkowników, przebywających w Parku, Personel ma prawo do odmówienia wstępu Użytkownikowi z widocznymi oznakami dolegliwości w postaci: gorączki, kaszlu, kataru, wysypki, wszawicy itp.. Personel Parku ma również prawo do odmówienia korzystania z określonych urządzeń Użytkownikom, w stosunku, do których zauważą uzasadnione oraz obiektywne przeciwwskazania zdrowotne do korzystania.
- 7. Pobyt na terenie Parku jest możliwy po wniesieniu opłaty zgodnej z cennikiem, dostępnym w obiekcie oraz po otrzymaniu karty. Czas korzystania z części funkcjonalnej Parku zaczyna się w momencie pobrania karty, a kończy w momencie jej zdania Personelowi.
- 8. Organizator nie świadczy usługi będącej opieką nad Dziećmi – brak indywidualnej opieki nad dzieckiem – czego Opiekun jest świadomy oraz wyraża na to zgodę. Korzystanie przez Dziecko możliwe jest na podstawie zgody wyrażonej przez Opiekuna i akceptacji niniejszego Regulaminu, z którym się zapoznał.
- 9. Jeżeli dziecko nie potrafi swobodnie korzystać z danego urządzenia oznacza to, że urządzenie nie jest dla niego (jego zdolności motorycznych) przeznaczone i powinno niezwłocznie zaprzestać korzystać z tego urządzenia.
- 10. Z urządzeń znajdujących się w Hoopla Parku można korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem. Organizator nie odpowiada za wystąpienie urazów lub szkód, spowodowanych niewłaściwym

korzystaniem z urządzeń. Hoopla Park w ramach świadczonych usług na rzecz Użytkowników za opłatą wynikającą z aktualnie obowiązującego cennika udostępnia sprzęt znajdujący się w Parku i odpowiada wyłącznie za jego stan techniczny, kompletność oraz zdadność do użytku.

11. Wymagane jest noszenie czystych skarpet antypoślizgowych przez Dzieci korzystające ze Strefy Trampolin, Basenu z Gąbkami i Ścianki wspinaczkowej znajdujących się w Hoopla Parku. Brak dostępności na sprzedaż w Hoopla Park skarpet antypoślizgowych nie zwalnia Dziecka z obowiązku ich posiadania oraz korzystania z nich.
12. Opiekunowie wchodzą do strefy funkcjonalnej Hoopla Park bez obuwia, wyłącznie w czystych skarpetkach lub w jednorazowych ochraniaczach dostępnych w kawiarni. Zakup nowych antypoślizgowych skarpet jest również możliwy w kawiarni. Brak dostępności na sprzedaż w Hoopla Park skarpet antypoślizgowych nie zwalnia Dziecka z obowiązku ich posiadania oraz korzystania z nich.
13. Zaleca się korzystać ze Strefy Trampolin, Basenu z Gąbkami i Ścianki Wspinaczkowej w Hoopla Park w swobodnym ubraniu sportowym, niekrępującym ruchów. Należy unikać jakichkolwiek ostrych bądź luźnych elementów, mogących stwarzać niebezpieczeństwo wystąpienia urazu, zranienia, kontuzji lub zniszczenia sprzętu wchodzącego w skład Parku.
14. Zaleca się, aby korzystający z Małego Gaju, Strefy Malucha byli ubrani w swobodnym ubraniu sportowym, niekrępującym ruchów w pełni zasłaniającym kończyny górne i dolne, Ubranie nie powinno mieć elementów gumowych lub tym podobnych, innych materiałów, które mogą powodować zwiększoną przyczepność do materiału znajdującego się na urządzeniach Małego Gaju i Strefy Malucha i powodować tym niebezpieczeństwo dla użytkowników.
15. Ze względów bezpieczeństwa wszystkich Użytkowników oraz urządzeń stanowiących wyposażenie Parku zabrania się korzystania z części funkcjonalnej Hoopla Parku przez Użytkowników posiadających założoną biżuterię, łańcuszki, ozdoby i ewentualnie okulary oraz soczewki.
16. Do Strefy Trampolin nie wolno wnosić rzeczy, które mogą spowodować urazy lub zniszczenia, w szczególności takich jak: biżuteria, klucze, telefony, ubrania zawierające metalowe elementy, inne ostre przedmioty.
17. Bezwzględnie zabrania się korzystania z części funkcjonalnej w Hoopla Parku, w szczególności znajdujących się tam atrakcji, z jakimikolwiek substancjami lub przedmiotami w ustach, które mogą doprowadzić do zadławienia lub zakrztuszenia, tym samym nie wolno na strefie funkcjonalnej oraz podczas korzystania z atrakcji przyjmować napojów, spożywać jakichkolwiek posiłków (w tym również jakichkolwiek słodczy), żuć gum do żucia (w tym również rozpuszczalnych) oraz posiadać w ustach lizaków itp.
18. W Hoopla Parku zabrania się:
 - a) wspinania na siatki zabezpieczające;
 - b) wchodzenia za konstrukcję zabawową i siatki zabezpieczające;
 - c) zjeżdżania głową w dół ze zjeżdżalni;
 - d) skakania ze zjeżdżalni;
 - e) nieprawidłowego wchodzenia na zjeżdżalnię oraz wspinania się po jej pochylni;
 - f) wynoszenia z Hoopla Park elementów jego wyposażenia, czy też próby modernizowania konstrukcji,
 - g) skakania do basenu z piłeczkami;
 - h) wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego dostępu Użytkowników;
 - i) nie stosowania się do obowiązujących instrukcji oraz poleceń Personelu.
19. W przypadku, gdy ktokolwiek ulegnie wypadkowi w Hoopla Park, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić pracownikom Parku.
20. Na terenie Hoopla Parku obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i tym podobnych (papierosów elektronicznych oraz podgrzewaczy tytoniu), spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających lub psychoaktywnych.
21. Na terenie Hoopla Parku obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, których zachowanie uprawdopodobnia przypuszczenie, że są po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających lub psychoaktywnych. Takie osoby będą wypraszane przez pracowników Parku bez zwrotu kosztów i odszkodowań z tego tytułu, ewentualnie w przypadku braku wcześniejszego rozliczenia z Hoopla Park takie osoby będą zobligowane do rozliczenia wszystkich zobowiązań wobec Hoopla Park do momentu, w którym nastąpiło wyproszenie przez Personel z obiektu Hoopla Park. Ponadto, osoby zachowujące się agresywnie, niepoprawnie, uciążliwie innym Użytkownikom i/lub Personelowi, używające wulgarnych słów będą wypraszane przez Personel Parku z obowiązkiem uregulowania wszystkich zobowiązań/należności wobec Hoopla Park ewentualnie bez zwrotu dotychczasowych kosztów i odszkodowań z tego tytułu. Dla bezpieczeństwa własnego, jak i innych Użytkowników obiektu prosimy o zgłaszanie Personelowi wszystkich przypadków naruszenia Regulaminu i niebezpiecznych zachowań.

22. W Hoopla Parku obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania własnych napojów i innych artykułów spożywczych. Napoje lub inne dostępne artykuły spożywcze należy zakupić w kawiarni znajdującej się w obiekcie.
23. Podczas korzystania z obiektu należy przestrzegać uwag i instrukcji Personelu. Osoby niestosujące się do zaleceń Personelu, nie przestrzegające zasad bezpieczeństwa i Regulaminu mogą zostać wyproszone przez Personel z obiektu bez zwrotu kosztów wejścia.
24. Organizator oraz jego Personel mają prawo do niewpuszczenia kolejnej osoby do poszczególnych Stref w sytuacji w której większa niż aktualna liczba Użytkowników korzystających z danej Strefy lub Użytkowników na sali, zagraża komfortowi i bezpieczeństwu innych osób.
25. Na terenie Hoopla Parku obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, w tym zwierząt trzymanyh na rękach lub w specjalnych transporterach/torbach.
26. Rzeczy znalezione na terenie Hoopla Park prosimy przekazać Personelowi. Rzeczy znalezione wydawane są, po ich identyfikacji przez właściciela, a w przypadku dokumentów bez widocznego wizerunku, kart płatniczych i tym podobnych po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Rzeczy pozostawione w Hoopla Park i/lub przekazane Personelowi będą przechowywane przez okres 3 dni od ich odnalezienia lub przekazania, po czym zostaną przekazane do Starosty Wadowickiego. Odnalezione lub przekazane dokumenty tożsamości (dowód osobisty, paszport) niezwłocznie zostaną przekazane do Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej. Odnalezione rzeczy służące do użytku osobistego, w szczególności rzeczy higieny osobistej oraz bielizna, będą podlegały natychmiastowej utylizacji.
27. Istnieje możliwość całkowitej rezerwacji Hoopla Park lub rezerwacji w godzinach wcześniejszych na specjalne wydarzenia po wcześniejszym podpisaniu stosownej umowy. Informacja o takich sytuacjach, zostanie udostępniona wcześniej, na portalu społecznościowym Hoopla Park.
28. Organizator prosi o utrzymanie czystości i porządku oraz korzystanie z obiektu Hoopla Park oraz jego urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, niepowodujący ich zniszczenia, a jednocześnie do zachowania szczególnej ostrożności podczas pobytu w obiekcie celem zapewnienia bezpiecznego korzystania zarówno dla siebie, jak i innych Użytkowników.
29. Za szkody wyrządzone przez Dziecko korzystające z Hoopla Parku odpowiada jego Opiekun.
30. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek siły wyższej, sił natury albo wyłącznie z winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
31. W przypadku powstania szkód materialnych lub na osobie z winy Dziecka będącego pod opieką Opiekuna i/lub z winy samego Opiekuna oraz będących następstwem nie stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu, Opiekun ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest na zasadach ogólnych do naprawienia szkód w pełnej wysokości.
32. Organizator na terenie Hoopla Park udostępnia szatnię, zlokalizowaną zaraz przy wejściu głównym do obiektu. Każdy Użytkownik wchodzących na teren Parku zobowiązana jest do pozostawienia w niej odzieży wierzchniej oraz obuwia. W tym celu znajdują się w szatni zamykane na kluczyk szafki, półki na obuwie, wieszaki i haczyki na okrycia wierzchnie.
33. W przypadku zgubienia kluczyka do szafki w szatni naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
34. Opuszczając Park, należy rozliczyć czas pobytu oddając kartę czasu w kawiarni i uregulować należność za pobyt. Za zgubienie karty należy uiścić dodatkową opłatę w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).
35. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikom, obiekt Hoopla Park jest objęty system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem w postaci kamer telewizji przemysłowej. Osoby korzystające z Hoopla Parku są tego świadome i akceptują ten fakt. Obraz jest rejestrowany w trybie ciągłym dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa w obiekcie. Nagrania kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do Użytkowników, którzy nie stosują się do Regulaminu. Monitoring wizyjny prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników, a także zgodnie z przepisami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
36. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Hoopla Park spowodowane siłami wyższymi (epidemia, klęski żywiołowe, wojna itp.), niezależnymi od organizatora (np.: brak energii elektrycznej itp.).
37. Wszystkie wątpliwości i uwagi związane z ze sposobem działania Hoopla Parku i Regulaminem dotyczącym użytkowania obiektu, należy kierować do Personelu.
38. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z umowy zawartej na odległość, jest sąd zgodny z odpowiednimi przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

39. Hoopla Park zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu i jego Załączników według własnego uznania oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – przy czym zmiany te odnoszą się będą do umów zawartych po wejściu w życie zmienionego Regulaminu.

ZASADY ZAKUPU I PŁATNOŚCI

1. Zakup biletów, kartonów i abonamentów oraz organizacja urodzin odbywa się w Hoopla Park lub w sposób zdalny (zawarcie umowy na odległość).
2. Bilet wstępu zgodnie z obowiązującym cennikiem opłacają tylko Dzieci w wieku od 1 roku życia włącznie. Opiekun Dziecka nie ponosi opłaty za siebie związanej ze wstępem do Hoopla Park.
3. Płatności za zajęcia i inne Usługi realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności: gotówka, karta płatnicza lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora..

SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW I SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Organizator przed zawarciem Umowy z Klientem przekazuje informację o łącznej cenie Usługi w zakresie wskazanym przez Klienta w ramach zamówienia, a także obowiązku dodatkowych płatności, gdyby zakres Usługi miał ulec zmianie.
2. Złożenie przez Klienta zamówienia jest równoznaczne z zobowiązaniem zapłaty przez niego całości wartości tegoż zamówienia, które odnosi się do świadczonej na jego rzecz Usługi.
3. Klient, po dokonaniu rezerwacji, otrzymuje od Organizatora w formie papierowej lub drogą elektroniczną, opis zamówionej Usługi i wysokość opłaty (w tym wartość i termin zapłaty zadatku, wartość całego zamówienia, sposób zapłaty).
4. Sala Zabaw Hoopla Park po otrzymaniu kwoty zadatku lub też po wpłacie przez Klienta całości ceny Usługi, przesyła Klientowi szczegółową informację dotyczącą zamówienia. Opłacenie zadatku lub całości kosztów zamówionej Usługi jest równoznaczne z zawarciem Umowy oraz akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Zmiana zamówionej Usługi wymaga zgody Organizatora. W celu uniknięcia wątpliwości, zgoda Organizatora musi zostać pod rygorem nieważności udzielona na piśmie lub w formie elektronicznej (forma dokumentowa). Organizator oświadcza, że rezygnacja Klienta z Usługi nie stanowi zmiany zamówienia Usługi, aby to nastąpiło Klient musi otrzymać zwrotne potwierdzenie na piśmie lub w formie elektronicznej, że taka zmiana/rezygnacja jest możliwa i została ona potwierdzona przez Organizatora.
6. Organizator oświadcza, iż w przypadku zawarcia umowy na odległość, której przedmiotem jest skorzystanie z usług oferowanych przez Organizatora w ramach Hoopla Park, na zasadzie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 z późn. zm.), Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli oznaczono w niej dzień lub okres świadczenia usług.
7. Reklamacje składane przez Klienta rozpatrywane będą w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Organizatora. Reklamacje winny być kierowane na adres korespondencyjny: Grupę GFT Przemysław Więsyk ul. Adama Mickiewicza 2, 34-130 Kalwaria, na adres mailowy: hooplapark@gmail.com lub bezpośrednio w recepcji Hoopla Park. Reklamacje rozpatruje się analizując każdy przypadek indywidualnie zbierając dane z systemu rezerwacji online, kasowego. Dodatkowo, w przypadku zgłoszenia reklamacji w terminie do 14 dni od wizyty w Hoopla Park, zgrywany jest materiał wideo z systemu monitoringu wizyjnego Parku.
8. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta zawierającego Umowę, opis Usługi, dowód zakupu Usługi (bilet wstępu do Hoopla Park, paragon, wyciąg z rachunku bankowego lub inne dowody obiektywnie stwierdzające świadczenie Usługi na rzecz Klienta) adres poczty elektronicznej e-mail Klienta, numer telefonu, datę i godzinę stwierdzenia naruszenia, szczegółowy opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz żądanie dokonującego zgłoszenia.
9. W przypadku, gdy informacje wskazane w treści zgłoszenia reklamacyjnego wymagają uzupełnienia do jego skutecznego rozpatrzenia, Sala Zabaw Hoopla Park zwróci się do składającego reklamację o ich uzupełnienie.
10. Organizator zobowiązuje się ustosunkować do otrzymanej reklamacji udzielając odpowiedzi listem poleconym lub pocztą elektroniczną w zależności od formy przekazania reklamacji przez Klienta.

DANE OSOBOWE

1. Obowiązek informacyjny zgodny z RODO:
 - a) Administratorem Danych Osobowych jest Organizator, tzn.: Grupa GFT Przemysław Więsyk, ul. Adama Mickiewicza 2, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP 7162636507, e-mail: grupa.gft.pw@gmail.com; numer telefonu: 503722172;
 - b) dane osobowe Klienta przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie Usługi;
 - c) dane osobowe Klienta przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących i ciążących na Administratorze: w tym w celach księgowych i podatkowych; w celu wypełniania zobowiązań reklamacyjnych (rozpatrywania skarg i reklamacji) dotyczących świadczonych Usług; w celu przekazania informacji na żądanie organu państwowego na podstawie przepisów szczególnych, np. policji, prokuraturze, sądowni;
 - d) dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO:
 - prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora – marketing bezpośredni produktów i usług własnych;
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami osób, których dane dotyczą (w tym z celem windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, a następnie egzekucyjnych);
 - w celach archiwalnych dla zabezpieczenia informacji, tj. umów i dokumentacji rozliczeniowych, o ile występują (z uwagi dopełnienia obowiązku rozliczalności wynikającego z RODO);
 - w celu organizacji akcji promocyjnych, programów lojalnościowych i kampanii, w których mogą wziąć udział Użytkownicy;
 - e) dane nie są profilowane;
 - f) dane zostały podane dobrowolnie, ich podanie jest natomiast warunkiem realizacji Usługi na rzecz Klienta;
 - g) przetwarzane są następujące dane osobowe Klienta, Opiekuna i Użytkownika: imiona i nazwiska, serie i numery dokumentów tożsamości, numery telefonów, adresy e-mail, daty urodzenia;
 - h) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty: obsługujące elektroniczne przetwarzanie danych, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, z którymi Administrator ma podpisane odpowiednie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
 - i) dane są przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń;
 - j) Klient ma prawo żądać: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: grupa.gft.pw@gmail.com
 - k) Klient ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - l) do zabezpieczenia danych osobowych stosuje się właściwe zabezpieczenia;
 - m) kopię danych można uzyskać pisząc na adres e-mail: hoooplapark@gmail.com;
 - n) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje względem użytkownika, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na użytkowników serwisu. Administrator w przypadku posiadania strony internetowej w ramach wykonywanych czynności może korzystać z plików cookies w ten sposób, że obserwuje i analizuje ruch na swojej stronie. Strona internetowa nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji za wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies. Gromadzone w ten sposób informacje wykorzystywane są m.in. do: zarządzania stroną; stwierdzania ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa; badania zagregowanego ruchu użytkowników w ramach strony oraz w celach statystycznych, w tym z wykorzystaniem narzędzi Google Analytics.
2. W celach bezpieczeństwa obiekt jest monitorowany wizyjnie, a zapis monitoringu przechowywany jest do 14 dni. Okres przechowywania może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach.
3. Klient udziela zgody na przetwarzanie udostępnionych przez siebie danych osobowych w celach marketingowych poprzez dobrowolne wyrażenie zgody na przesyłanie informacji dotyczących produktów i Usług Sale Zabaw Hoopla Park, w tym powiadomień drogą elektroniczną (e-mail) i telekomunikacyjną (sms). W każdej chwili Klient ma możliwość wycofania zgody w recepcji, telefonicznie lub pisząc na adres e-mail: hoooplapark@gmail.com.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów opisanych powyżej – w tym prawidłowego funkcjonowania działalności Administratora, przy uwzględnieniu

terminów przedawnienia roszczeń oraz okresu uzasadnionego koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa obligującymi Administratora do przechowywania dokumentów (z uwzględnieniem okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego) i przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności. W ten sposób, że:

- a) dane zawarte na umowach, pełnomocnictwach, oświadczeniach i załącznikach do tychże umów są przechowywane do trzech miesięcy po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
- b) dane przekazywane z wykorzystaniem dostępnych formularzy są przechowywane przez okres trzech lat celem zachowania zasady rozliczalności;
- c) dokumenty związane z rękojmią i reklamacją będą przechowywane przez okres roku po terminie upływie okresu rękojmi lub rozpatrzeniu reklamacji, w zależności, która z tych okoliczności nastąpi później, chyba że wcześniej upłynie termin opisany w lit. „a” przez wzgląd na termin przedawnienia roszczeń;
- d) dane dla celów marketingowych w zakresie przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przewidzianej przepisami prawa – przechowywane będą do momentu wycofania zgody; z kolei w przypadku przetwarzania tychże danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Administratora – do czasu wniesienia sprzeciw lub równoznacznego oświadczenia w tym zakresie), chyba że przepisy prawa uprawniają administratora do dalszego przetwarzania takich danych osobowych mimo złożenia takiego sprzeciwu.

5. Administrator jednocześnie informuje, iż zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego: „Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata.” Zgodnie z art. 74 ust. 2 lit. 4 ustawy o rachunkowości dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sala Zabaw Hoopla Park firmy Grupa GFT Przemysław Więsyk zastrzega sobie prawo do zmiany cennika, oferowanych Usług oraz treści regulaminów obowiązujących w Hoopla Park. Wydane uprzednio vouchery lub nabyte karnety zachowują swoją ważność wyłącznie przez okres czasu, który został na nich wskazany.
2. Klient oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał Regulaminu obowiązującego w Hoopla Park, który dostępny jest na terenie Hoopla Park oraz na stronie internetowej www.hooplapark.pl. Klient zobowiązany jest do przekazania jego treści wszystkim osobom korzystającym z zakupionych przez niego Usług oferowanych przez Organizatora i odpowiada za jego przestrzeganie.
3. Za szkody i zniszczenia, powstałe w wyniku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminów poszczególnych urządzeń, odpowiada (w wysokości rzeczywistych kosztów usunięcia szkody lub naprawy zniszczenia) Klient lub Opiekun.
4. Niniejszy Regulamin odnosi się do wszystkich Usług oferowanych przez Organizatora dostępnych w aktualnej ofercie.
5. Aktualny cennik Usług oferowanych przez Organizatora dostępny jest w kawiarni, przy kasie Hoopla Park
6. W okresie pandemii typu Covid-19, Personel, Klienci, Opiekunowie i Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad Głównego Inspektora Sanitarnego, właściwych dla działalności prowadzonej przez Organizatora opublikowanych na właściwych stronach internetowych prowadzonych przez właściwe instytucje, w tym <https://www.gov.pl/web/gis/>.
7. Informacje o promocjach i zniżkach oraz eventach i wydarzeniach specjalnych zgodnych z kalendarzem oferowanych przez Organizatora dostępne są w kawiarni, przy kasie w Sali Zabaw Hoopla Park oraz na stronie www.hooplapark.pl lub na profilu na portalu Facebook
8. Organizacja Usług oferowanych przez Organizatora jest uregulowana przedmiotowym Regulaminem wraz z załącznikami i nie stanowi gry losowej lub zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. W przypadku wystąpienia oferty promocyjnej w szczególności w formie zniżki lub rabatu nie podlegają one wymianie na gotówkę lub inne świadczenia nieobjęte ofertą promocyjną oraz nie łączą się.

9. Zasady korzystania ze ścianek wspinaczkowych, strefy trampolin, basenu z gąbkami, małego gaju, strefy malucha, organizowania przyjęć urodzinowych, udziału w Półkoloniach i Warsztatach oraz korzystania z innych Usług oferowanych przez Organizatora znajdują się w Załącznikach, stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu. Z urządzeń korzystać można tylko i wyłącznie za zgodą i w obecności Opiekuna. Personel ma prawo ze względów bezpieczeństwa i w uzasadnionych obiektywnie przypadkach odmówić danej osobie, w tym osobie niepełnoletniej, lub niesprawnej ruchowo skorzystania z danej atrakcji/urządzenia, ze względu na jej bezpieczeństwo lub bezpieczeństwo osób przebywających w pobliżu.
10. Mając na uwadze bezpieczeństwo Użytkowników Organizator informuje, iż urządzenia w Hoopla Park posiadają ogólnie ustalone parametry dla osób z nich korzystających z nich (m.in. wzrost, wiek, ograniczenia wagowe, etc.). Wobec powyższego zakazane jest korzystanie z urządzeń – które posiadają takie obostrzenia – przez osoby, których warunki fizyczne (m.in. wzrost, waga, tęgość) uniemożliwiają bezpieczne i zgodne z instrukcją producenta korzystanie z urządzenia. Standardowe warunki korzystania z danego urządzenia znajdują się przed wejściem na dane urządzenie.
11. Osoby wchodzące na teren Hoopla Park wyrażają zgodę (a w przypadkach przewidzianych prawem – udziela ją właściwa osoba uprawniona, np. Opiekun) na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku, zarejestrowanego podczas pobytu w Hoopla Park dla celów marketingowych (art. 81 prawa autorskiego). Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda obejmuje również rozpowszechnianie wizerunku przez osoby trzecie w ramach nadawania oraz publicznego odtwarzania materiałów marketingowych, zdjęć, reportaży, filmów promocyjnych, teledysków, programów telewizyjnych i transmisji audio-wizualnych oraz informacji dotyczących wydarzeń i imprez odbywających się na terenie Hoopla Park, w tym w sieci Internet i na portalach społecznościowych. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 prawa autorskiego zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak m.in. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie przerwy w dostawie prądu, gazu, wody lub innych mediów, jak również za wszelkie niedogodności jakie wynikną z tego tytułu, a których powstanie nie było zależne od działania bądź zaniechania Organizatora.
13. Organizator dołoży staranności, aby wszystkie urządzenia/atracje były dostępne dla Użytkowników w danym dniu korzystania z nich. Ewentualne przerwy w działaniu poszczególnych urządzeń spowodowane mogą być koniecznością podjęcia działań w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego korzystania z urządzeń/atracji w Hoopla Park lub czynnikami od Organizatora niezależnymi – przy czym do dyspozycji Użytkowników pozostają pozostałe atrakcje/urządzenia Hoopla Park, których prawidłowe i bezpieczne działanie nie jest uzależnione od wyżej opisanych okoliczności.
14. W celu umieszczenia numeru NIP na paragonie w kasie Hoopla Park należy poinformować o tym Personel przed rozpoczęciem procedury sprzedaży. Procedura ta obejmuje zarówno zakup biletów wstępu do Hoopla Park jak i zakupów artykułów/towarów na terenie Hoopla Park. Faktury VAT wystawiane są do paragonów z numerem NIP od kwoty 450,00 zł brutto w biurze Hoopla Park lub przesyłane mailowo po uprzednim złożeniu oryginału paragonu. w celu uzyskania dokumentu elektronicznego należy przesłać zapytanie na adres: grupa.gft.pw@gmail.com.
15. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2023 i obowiązuje względem umów zawartych od wskazanego powyżej terminu.

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN I ZASADY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STREFY TRAMPOLIN

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie regulaminu ogólnego Hoopla Parku i stanowi jego i wszystkich pozostałych załączników integralną część
2. Rozpoczęcie korzystania ze Strefy Trampolin jest jednoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem i jego akceptacją.
3. Trampoliny przeznaczone są przede wszystkim dla dzieci powyżej 10 roku życia, które w całości muszą przestrzegać niniejszego regulaminu.
4. Dzieci poniżej 10 roku życia mogą korzystać z trampolin tylko pod nadzorem rodziców/opiekunów
5. Dziecko w wieku od 3 do 4 roku życia i wzroście powyżej 100cm może korzystać ze Strefy Trampolin, tylko i wyłącznie w bezpośredniej obecności swojego Opiekuna. Na poszczególnych trampolinach może znajdować się tylko 1 Dziecko – bezwzględnie zabrania się korzystania w tym samym momencie z jednej trampoliny przez 2 lub więcej Dzieci.
6. Zakaz korzystania z urządzeń dla Dzieci poniżej 4 roku życia i/lub poniżej 100 cm wzrostu lub o wadze przekraczającej 80 kg.
7. Zabrania się korzystania ze Strefy Trampolin Dzieci poniżej 3 roku życia. Jest to niedopuszczalne nawet w bezpośredniej obecności Opiekuna.
8. Tylko jeden Użytkownik może skakać na jednej trampolinie.
9. Korzystając z trampolin, Użytkownik powinien znajdować się w rozkroku, zalecane jest odbijanie się od trampolin ze środka pola, zawsze z obu nóg, tak aby wylądować na obie stopy, z lekko ugiętymi nogami w kolanach. W przypadku niekontrolowanego upadku najbezpieczniejszą pozycją jest pozycja skulonego całego ciała z rękoma i głową przy klatce piersiowej (tak zwana pozycja embrionalna).
10. Każdy Użytkownik powinien dostosować rodzaj wybranej trampoliny do swoich zdolności fizycznych i motorycznych, a także doświadczenia w tego rodzaju zabawie. Ocenę w tym zakresie musi dokonać Opiekun.
11. Każdy Użytkownik powinien cały czas zwracać uwagę na innych uczestników zabawy – szczególnie młodszych od siebie Użytkowników zabawy oraz mniejszych wzrostem, wagą itp..
12. Przed rozpoczęciem korzystania z trampolin należy przeprowadzić ćwiczenia rozgrzewające i rozciągające. W przypadku jeżeli Użytkownik nie potrafi wykonać ich samodzielnie wówczas Opiekun powinien mu w tym pomóc.
13. Podczas korzystania z trampolin należy przestrzegać uwag i sugestii obsługi Personelu.
14. Na trampoliny można tylko wejść w skarpetkach antypoślizgowych (bez obuwia), w ubraniu sportowym, niekrępującym ruchów. Należy unikać jakichkolwiek ostrych bądź luźnych elementów (np. biżuterii, kluczy, telefonów, ubrań zawierających metalowe elementy, inne ostre przedmioty), mogących stwarzać niebezpieczeństwo wystąpienia urazu, zranienia, kontuzji lub zniszczenia sprzętu wchodzącego w skład Hoopla Parku.
15. Na trampolinie należy skakać na jej centralnej części, unikając skakania w pobliżu sprężyn i ich osłon.
16. Zabrania się biegania między trampolinami i przez trampoliny, które są zajęte przez innego Użytkownika
17. Zabrania się spożywania posiłków, gum do żucia, lizaków, cukierków, napojów itp. podczas korzystania z trampolin.
18. Zabrania się wskakiwania na elementy konstrukcyjne trampolin, maty zabezpieczające i inne elementy niebędące elementami przeznaczonymi do korzystania przez Użytkowników.
19. Nie wolno rozpędzać się na trampolinach i skakać do basenu z gąbkami.
20. Przed skokiem do basenu z gąbkami należy zatrzymać się i upewnić czy nie znajduje się w nim inny Użytkownik i wówczas należy zaprzestać wykonywania skoku do momentu zwolnienia się w basenie przestrzeni do wykonania skoku.
21. Nie wolno leżeć ani siedzieć na trampolinach i matach zabezpieczających. Zabrania się wspinania i siedzenia na matach zabezpieczających oraz matach skośnych .
22. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek salt, obrotów, przewrotów na matach oraz nad matami zabezpieczającymi ramy trampolin.
23. Zabrania się ćwiczyć, skakać, lądować na matach zabezpieczających ramy trampolin, przeskakiwać z trampoliny na trampolinę jeżeli trampoliny wokół są zajęte.
24. Nie wolno pozostawiać ubrań na trampolinach, siatkach i osłonach.
25. Nie wolno skakać, jeśli w pobliżu nie ma Opiekuna i jeżeli wiek użytkownika na to nie pozwala
26. Dopuszcza się przechodzenie po matach zabezpieczających do wybranej trampoliny z zachowaniem szczególnej ostrożności.

27. Zabrania się noszenia okularów oraz soczewek kontaktowych w czasie korzystania z trampolin, gdyż stwarza to zagrożenie dla Użytkownika oraz osób trzecich.
28. Ze względów zdrowotnych, niewskazany jest korzystanie z trampolin przez kobiety w ciąży. Osoby cierpiące na schorzenia układu ruchowego, kręgosłupa lub inne przewlekłe schorzenia również powinny skonsultować się z lekarzem. Personel Hoopla Parku ma prawo odmówić wstępu do trampolin osobom, w stosunku do których zauważą przeciwwskazania zdrowotne do korzystania.

ZAŁĄCZNIK NR 2

REGULAMIN I ZASADY DOTYCZĄCE BASENÓW Z PIANKAMI/GĄBKAMI I ŚCIANKI WSPINACZKOWEJ

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie regulaminu ogólnego Hoopla Parku i stanowi jego i wszystkich pozostałych załączników integralną część.
2. Rozpoczęcie korzystania z basenu z piankami (gąbkami) oraz ścianki wspinaczkowej jest jednoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem i jego akceptacją.
3. Basen z piankami (gąbkami), ścianka wspinaczkowa są przeznaczone dla dzieci powyżej 10 roku życia.
4. Dzieci poniżej 10 roku życia mogą korzystać z basenu z gąbkami i ścianki wspinaczkowej tylko pod nadzorem rodziców lub opiekunów.
5. Zakaz korzystania z basenów z gąbkami dla dzieci poniżej 4 roku życia i poniżej 100 cm wzrostu.
6. Każdy Użytkownik przy korzystaniu z basenu z piankami oraz ścianki wspinaczkowej powinien uwzględnić swoje zdolności fizyczne oraz motoryczne, a także doświadczenia w tego rodzaju zabawie. Ocenę w tym zakresie musi dokonać Opiekun.
7. Każdy Użytkownik powinien cały czas zwracać uwagę na innych uczestników zabawy – szczególnie młodszych od siebie Użytkowników zabawy oraz mniejszych wzrostem, wagą itp.
8. Nie wolno skakać głową w dół do basenu.
9. Przed wykonaniem skoku do basenu z gąbkami z jednej z dwóch przylegających bezpośrednio do niego trampolin należy wcześniej upewnić się czy w basenie nie znajduje się inny Użytkownik. Jeżeli tak to należy poczekać aż inny Użytkownik wyjdzie z basenu z gąbkami.
10. Przed skorzystaniem z basenu z gąbkami należy zawsze pozwolić innym Użytkownikom najpierw opuścić basen.
11. Przed skokiem ze ścianki należy sprawdzić, czy strefa basenu z Gąbkami jest wolna od przeszkód. Skok odbywa się stopami w dół, przodem do ścianki z niewielkim odbiciem..
12. Zawsze przed wskoczeniem do basenu należy upewnić się, że jest miejsce w basenie z gąbkami na skok.
13. Należy upewnić się, że wylądujesz na swoich stopach, pośladkach lub plecach.
14. Przed skorzystaniem z basenu z gąbkami należy sprawdzić czy kieszenie są puste oraz czy Użytkownik nie ma się na sobie biżuterii lub innych elementów, które mogą spaść, wypaść lub zahaczyć o wystające elementy ścianki wspinaczkowej.
15. Skoki do basenu tyłem są zabronione.
16. Obowiązuje bezwzględny zakaz popychania innych Użytkowników do basenu.
17. Zakaz wynoszenia i wyrzucania gąbek z basenu.
18. Zabrania się spożywania posiłków, gum do żucia, lizaków, cukierków, napojów itp. podczas korzystania z basenu z piankami oraz ścianki wspinaczkowej.
19. Zabrania się noszenia okularów oraz soczewek kontaktowych w czasie korzystania z trampolin, gdyż stwarza to zagrożenie dla Użytkownika oraz osób trzecich.
20. Należy opuścić basen po wylądowaniu, tak szybko jak tylko to możliwe, ewentualnie należy poprosić o pomoc Opiekuna.
21. W basenie z gąbkami zabrania się „zakopywania”, zasypywania, zasłaniania Użytkownika znajdującymi się tam gąbkami, gdyż może to spowodować iż inny Użytkownik nie zauważy Użytkownika znajdującego się pod gąbkami i na niego spadnie, przez co wyrządzi mu jakiś uszczerbek na zdrowiu i życiu.
22. Zabronione jest rzucanie gąbkami, lądowanie na głowie oraz „dokopywanie się ” do dna basenu z gąbkami.
23. W sytuacji, jeśli Użytkownik zgubił przedmiot – zostanie on wyjęty przez Personel po zamknięciu Hoopla Park – należy ten fakt zgłosić do Personelu.
24. Z basenu z gąbkami oraz ścianki wspinaczkowej ze względów bezpieczeństwa może korzystać tylko w danym momencie łącznie 2 Użytkowników. Każdy z tych Użytkowników może wspinać się na ściankę wspinaczkową jeden obok drugiego, nie wolno wspinać się jeden pod drugim/jeden za drugim. Przed wskoczeniem do basenu z gąbkami ze ścianki wspinaczkowej należy w pierwszej kolejności upewnić się czy bezpośrednio pod Użytkownikiem lub w miejscu planowanego miejsca upadku w basenie z gąbkami nie znajduje się inny Użytkownik.
25. W basenie z gąbkami zabrania się przemieszczania celowego znajdujących się w nim gąbek mogącego spowodować odsłonięcie dna basenu z gąbkami co mogłoby spowodować uszczerbek na zdrowiu i życiu innego Użytkownika skaczącego w to miejsce.
26. Należy natychmiast przerwać wspinanie, jeśli któryś z uchwytów znajdujących się na ścianie jest poluzowany i niezwłocznie powiadomić o tym Personel.
27. W sąsiedztwie ścianki wspinaczkowej mogą przebywać jedynie osoby wspinające się.

28. W czasie gdy na ścianie wspinaczkowej przebywa jakiś Użytkownik należy wstrzymać się przed wskakiwaniem do basenu z gąbkami do czasu jego zejścia ze ścianki wspinaczkowej.
29. Wspinanie na ściankę wspinaczkową dozwolone jest jedynie po przygotowanych powierzchniach i chwytach. Zabrania się chwytania i stawiania na elementy konstrukcyjne, siatkę, itp.
30. Ze względów zdrowotnych, niewskazany jest korzystanie z basenu z piankami (gąbkami) oraz ścianki wspinaczkowej przez kobiety w ciąży. Osoby cierpiące na schorzenia układu ruchowego, kręgosłupa lub inne przewlekłe schorzenia również powinny skonsultować się z lekarzem. Personel Hoopla Parku ma prawo odmówić wstępu do trampolin osobom, w stosunku do których zauważą przeciwwskazania zdrowotne do korzystania.

ZAŁĄCZNIK NR 3

REGULAMIN I ZASADY KORZYSTANIA Z KONSTRUKCJI ZABAWOWEJ-MAŁPIEGO GAJU ZE ZJEŹDZALNIAMI

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie regulaminu ogólnego Hoopla Parku i stanowi jego i wszystkich pozostałych załączników integralną część.
2. Rozpoczęcie korzystania z Małego Gaju jest jednoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem i jego akceptacją.
3. Każdy Użytkownik przy korzystaniu z Małego Gaju powinien uwzględnić swoje zdolności fizyczne oraz motoryczne, a także doświadczenia w tego rodzaju zabawie. Ocenę w tym zakresie musi dokonać Opiekun.
4. Z konstrukcji Małego Gaju mogą korzystać jedynie Użytkownicy powyżej 3 roku życia, o wadze nie przekraczającej 50kg. Najstarszy użytkownik konstrukcji może mieć 10 lat.
5. Wzrost Użytkownika Małego Gaju nie może przekraczać 120cm wzrostu.
6. Wszyscy Użytkownicy konstrukcji mogą z niej korzystać tylko pod opieką Opiekuna.
7. Przed skorzystaniem z Małego Gaju należy zdjąć buty i wyjąć z kieszeni wszystkie rzeczy.
8. Zabrania się noszenia okularów oraz soczewek kontaktowych w czasie korzystania z Małego Gaju, gdyż stwarza to zagrożenie dla Użytkownika oraz osób trzecich.
9. Zabrania się spożywania posiłków, gum do żucia, lizaków, cukierków, napojów itp. podczas korzystania z Małego Gaju.
10. Zabrania się wnoszenia zabawek oraz innych akcesoriów na plac zabaw.
11. Użytkownicy winni być ubrani w stroje sportowe, tj. bez guzików i ostrych elementów, które mogą spowodować rozdarcie się materiału, uszkodzenie konstrukcji
12. Użytkownicy powinni być ubrani w stroje sportowe przykrywające górne i dolne kończyny wraz ze skarpetkami.
13. Całe ubranie Użytkownika nie powinno mieć elementów gumowych (bądź innych materiałów), które mogą spowodować zwiększoną przyczepność do materiału na placu zabaw i powodować niebezpieczeństwo dla Użytkowników.
14. Na teren Małego Gaju można wchodzić tylko od strony wejść.
15. Korzystanie ze wszystkich urządzeń Małego Gaju musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.
16. Zabrania się korzystania przez więcej niż jednego Użytkownika jednocześnie z jednej atrakcji, np. na jednej zjeżdżalni jedna osoba, na jednej huśtawce jedna osoba, w jednym „tunelu” jedna osoba, itd.
17. W Małym Gaju można korzystać tylko i wyłącznie z urządzeń stanowiących wyposażenie Małego Gaju.
18. Zadaniem Opiekuna jest ciągła obserwacja co dzieje się w Małym Gaju oraz reagowanie we wszystkich przypadkach niebezpiecznych, tak aby zabawa była bezpieczna dla wszystkich Użytkowników.
19. Ze względów zdrowotnych, niewskazany jest korzystanie z Małego Gaju przez kobiety w ciąży. Osoby cierpiące na schorzenia układu ruchowego, kręgosłupa lub inne przewlekłe schorzenia również powinny skonsultować się z lekarzem. Personel Hoopla Parku ma prawo odmówić wstępu do trampolin osobom, w stosunku do których zauważą przeciwwskazania zdrowotne do korzystania.
20. Podczas zabawy surowo zabrania się:
 - wstępu z jedzeniem, napojami lub innymi rzeczami mogącymi spowodować pobrudzenie bądź uszkodzenie placu zabaw,
 - popychać, przewracać lub stwarzać zagrożenie dla innych Użytkowników ,
 - opierać się, siadać, ciągnąć, wspinać lub wieszać się za siatki zabezpieczające,
 - urywać, ciągnąć bądź dewastować inne elementy konstrukcji,
 - zjeżdżać ze zjeżdżalni w sposób inny niż siadem prostym, twarzą w kierunku zjazdu,
 - ze zjeżdżalni może jednocześnie korzystać maksymalnie jeden Użytkownik, zaś obciążenie maksymalne jednej zjeżdżalni wynosi 50kg,
 - zabrania się wspinania po ścianach bocznych konstrukcji,
 - zabrania się wspinania i stawania na barierkach, Zabrania się biegać w konstrukcji zabawowej.
 - zabrania się wyjmować piłek z basenu z piłkami znajdującego się wewnątrz z konstrukcji Małego Gaju
 - zabrania się wchodzenia w górę ślizgu/toru/ zjeżdżalni.

ZAŁĄCZNIK NR 4

REGULAMIN I ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY MALUCHA

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie regulaminu ogólnego Hoopla Parku i stanowi jego i wszystkich pozostałych załączników integralną część.
2. Rozpoczęcie korzystania ze Strefy Malucha jest jednoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem i jego akceptacją.
3. Każdy Użytkownik przy korzystaniu ze Strefy Malucha powinien uwzględnić swoje zdolności fizyczne oraz motoryczne, a także doświadczenia w tego rodzaju zabawie. Ocenę w tym zakresie musi dokonać Opiekun
4. Ze Strefy Malucha mogą korzystać tylko Dzieci w wieku 3-4 lat, dzieci poniżej 3 roku życia mogą korzystać ze Strefy Malucha tylko pod bezpośrednią opieką Opiekuna, ponieważ w Strefie mogą znajdować się również zabawki przeznaczone dla Dzieci powyżej 3 roku życia.
5. Maksymalne obciążenie konstrukcji ślizgu do basenu z kulkami to 50 kg, maksymalna liczba dzieci mogących przebywać w/na konstrukcji to 6 Dzieci łącznie.
6. Wzrost Użytkownika korzystającego z konstrukcji w Strefie Malucha nie może przekraczać 120 cm.
7. Wszyscy Użytkownicy w Strefie Malucha muszą zdjąć buty i wyjąć z kieszeni wszystkie przedmioty.
8. Zabrania się noszenia okularów oraz soczewek kontaktowych w czasie korzystania ze Strefy Malucha, gdyż stwarza to zagrożenie dla Użytkownika oraz osób trzecich.
9. Zabrania się wnoszenia zabawek oraz innych przedmiotów na teren konstrukcji znajdującej się w Strefie Malucha.
10. Zabrania się wynoszenia zabawek poza Strefę Malucha.
11. Zabrania się wynoszenia kulek z basenu z kulkami poza Strefę Malucha.
12. Wszyscy Użytkownicy korzystający ze Strefy Malucha powinni być ubrani w stroje sportowe, tj. bez guzików i ostrych elementów, które mogą spowodować rozdarcie się materiału na konstrukcji. Stroje sportowe powinny przykrywać górne i dolne kończyny wraz z skarpetkami. Ww. ubrania nie powinny mieć elementów gumowych (bądź innych materiałów), które mogą powodować zwiększoną przyczepność do materiału na placu zabaw i powodować niebezpieczeństwo dla użytkowników.
13. Na teren konstrukcji w Strefie Malucha można wchodzić tylko od strony wejścia.
14. Korzystanie ze wszystkich urządzeń/ zabawek znajdujących się w Strefie Malucha musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.
15. W Strefie Malucha można korzystać tylko i wyłącznie z urządzeń/zabawek stanowiących jej wyposażenie.
16. Podczas zabawy w Strefie Malucha surowo zakazuje się:
 - wstępu z jedzeniem, napojami lub innymi rzeczami mogącymi spowodować pobrudzenie bądź uszkodzenie wyposażenia strefy malucha,
 - popychać się, przewracać, wspinać lub wieszać za siatki zabezpieczające,
 - urywać, ciągnąć, bądź dewastować elementy konstrukcji i urządzeń/ zabawek/ wyposażenie strefy malucha,
 - zjeżdżać ze zjeżdżalni w sposób inny niż siadaniem prostym, twarzą w kierunku zjazdu,
 - ze zjeżdżalni może jednocześnie korzystać jedna osoba, zaś maksymalne obciążenie jednej zjeżdżalni wynosi 50 kg,
 - wspinania się po ścianach bocznych konstrukcji znajdującej się w strefie malucha,
 - wspinania się i stawania na barierkach,
 - surowo zabrania się odrywania pianek zabezpieczających naroża wyposażenia znajdującego się w strefie malucha tj. domków, półek.

ZAŁĄCZNIK NR 5

REGULAMIN I ZASADY ORGANIZACJI PRZYJĘĆ URODZINOWYCH

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie regulaminu ogólnego Hoopla Parku i stanowi jego i wszystkich pozostałych załączników integralną część.
2. Organizacja Urodzin jest możliwa w dowolnym terminie, po wcześniejszej rezerwacji oraz zawarciu z Organizatorem Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego.
3. Urodziny organizowane są w ustalonych przedziałach godzinowych, zgodnych z aktualną ofertą.
4. Punktualne przybycie Uczestników Przyjęcia Urodzinowego („Uczestnicy”), w ustalonym przedziale godzinowym, umożliwi sprawną organizację wydarzenia. Niezależnie od godziny rozpoczęcia Urodzin, godzina zakończenia wydarzenia nie może ulec zmianie, chyba że jest to możliwe po uzyskaniu wcześniejszej zgody Personelu i o ile bezpośrednio po Przyjęciu Urodzinowym Użytkownika nie następuje kolejne Przyjęcie Urodzinowe lub inne wydarzenie w tej samej Sali Urodzinowej.
5. Do Urodzin można wynająć Animatora lub opiekuna Przyjęcia Urodzinowego wybierając odpowiedni pakiet urodzinowy lub zawierając inną odpowiednią umowę z Hoopla Park. Zabrania się zatrudniania animatora lub innych osób/firm mających na celu wykonywać jakąkolwiek usługę na terenie Hoopla Park bez pośrednictwa Hoopla Park lub bez wcześniejszej pisemnej zgody Hoopla Park.
6. Ze względów higieniczno-sanitarnych, poczęstunek przygotowany dla Uczestników, może być spożywany wyłącznie w wyznaczonym do tego celu miejscu, tj. w salce urodzinowej. Poczęstunek, serwowany jest zgodnie z zamówieniem i stanowi poczęstunek wyłącznie dla Uczestników Urodzin.
7. W przypadku dostarczenia przez Klienta do Hoopla Parku tortu urodzinowego przed rozpoczęciem urodzin, wymagane jest udostępnienie Personelowi paragonu poświadczającego miejsce zakupu tortu, który to zostanie skopiowany przez Personel i jego kserokopia zostanie załączona do Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego lub wypełnienie oświadczenia o samodzielnym wypieku. W przypadku zamówienia tortu urodzinowego w Hoopla Parku, Klient opłaca osobny zadatek za tort. Zadatek musi być opłacony „z góry” niezależnie od zadatku za Urodziny. W przypadku samodzielnego wypieku tortu przez Klienta, Klient ponosi pełną oraz wyłączną odpowiedzialność za ewentualne skutki spożycia tortu.
8. W trakcie Urodzin Hoopla Park pozostaje dostępny dla innych Użytkowników.
9. Przez czas trwania Urodzin, do wyłącznej dyspozycji Uczestników, jest dedykowana oddzielna przestrzeń urodzinowa. Czas wynajmu przestrzeni urodzinowej jest zgodny z zamówieniem złożonym przez Klienta. Czas jest naliczany od ustalonej godziny rozpoczęcia Urodzin, niezależnie od godziny faktycznego przybycia przez Uczestników.
10. Klient ma możliwość przedłużenia Urodzin za opłatą zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem usług świadczonych w Hoopla Park.
11. Jeśli Klient nie zgłosi się do kawiarni, kasy Hoopla Parku, po czasie dłuższym niż 3 godziny od momentu rozpoczęcia Urodzin, wówczas Urodziny zostają automatycznie przedłużone, co wiąże się z koniecznością dopłaty za Uczestników, którzy pozostali na terenie Hoopla Parku.
12. Rezerwacja terminu Urodzin może zostać dokonana: osobiście w Hoopla Parku, telefonicznie pod numerem 453-220-120. Złożenie zamówienia i opłacenie zadatku jest równoznaczne z zawarciem Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Zakup Urodzin równoznaczny jest z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Parku wraz z załącznikami, w tym z Regulaminem Organizacji Przyjęć Urodzinowych, jego akceptacją i zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
13. Za przekazanie Uczestnikom treści Regulaminu Hoopla Park wraz z załącznikami, w tym Regulaminu Organizacji Przyjęć Urodzinowych stanowiących jego integralną część, odpowiada Klient będący organizatorem Urodzin.
14. Warunkiem dokonania pełnej rezerwacji ustalonego wcześniej terminu Urodzin, jest wpłata zadatku w wysokości wskazanej w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Do momentu wpłaty zadatku, rezerwacja jest traktowana jako niepotwierdzona. Wpłaty zadatku można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w Sali Zabaw Hoopla Park, bądź przelewem na rachunek bankowy Organizatora (właściciela Hoopla Park) wskazany w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. Wykonując przelew w tytule przelewu należy wpisać „zadatek” i podać imię i nazwisko, termin oraz numer Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego.
15. W przypadku braku wpłaty zadatku, w terminie 48 godzin od daty rezerwacji, Umowa zostaje automatycznie anulowana.
16. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu Hoopla Park.
17. Rozliczenie Urodzin następuje na podstawie Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego oraz zrealizowanych dodatkowych Usług zamówionych podczas Urodzin. Płatność całkowitą, pomniejszoną o wpłacony wcześniej zadatek, Klient reguluje bezpośrednio po zakończeniu Urodzin, tj. w tym samym dniu.

18. Płatności za Urodziny realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności: gotówka, karta płatnicza lub przelew bankowy.
19. Płatność za Uczestników jest pobierana na podstawie faktycznej liczby Uczestników, jaka wzięła udział w Urodzinach, nie mniejszej niż wymagana liczba, zgodna z wybranym pakietem.
20. Organizator oświadcza, iż w przypadku zawarcia umowy na odległość, której przedmiotem jest skorzystanie z usług oferowanych przez Organizatora w ramach Hoopla Park, na zasadzie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 z późn. zm.), Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli oznaczono w niej dzień lub okres świadczenia.

UCZESTNICY URODZIN

1. Uczestników uważa się Dzieci od 1 roku życia i ich Opiekunów.
2. Wszelkie zmiany dotyczące zamówienia Urodzin należy zgłaszać, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Urodzin mailowo lub bezpośrednio u Personelu – zmiany pod rygorem nieważności muszą zostać potwierdzone/zaakceptowane przez Organizatora.
3. Liczbę Uczestników należy zgłosić, najpóźniej 1 dzień przed planowaną datą Urodzin. W przypadku braku potwierdzenia liczby Uczestników, Przyjęcie Urodzinowe przygotowane jest zgodnie z liczbą osób, wskazaną w Umowie Organizacji Przyjęcia Urodzinowego. W przypadku przybycia większej liczby Uczestników niż zadeklarowana, Klient będący organizatorem Urodzin, dopłaca za każdą kolejną osobę, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Hoopla Park oświadcza, iż pojemność każdej salki urodzinowej jest ograniczona dlatego zalecane jest, aby wcześniej została podana liczba Uczestników.
4. Organizator zapewnia Personel posiadający odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do realizacji Urodzin, zgodnych z zamówieniem złożonym przez Klienta.
5. Organizator udostępnia przestrzeń do swobodnej zabawy oraz strefy urodzinowe dla Uczestników.
6. Podczas Urodzin Uczestnicy pozostają pod stałą opieką Klienta zamawiającego Urodziny i/lub swoich Opiekunów, który w pełnym zakresie wynikającym z ogólnego Regulaminu jest odpowiedzialny za Uczestników zaproszonych do Hoopla Park .

REZYGNACJA ORAZ NASTĘPSTWO SIŁY WYŻSZEJ

1. W przypadku rezygnacji z Urodzin przez Klienta, Organizator nie dokonuje zwrotu wpłaconego zadatku.
2. Za zgodą Organizatora oraz Klienta, w przypadkach losowych, Strony mogą zmienić termin Przyjęcia Urodzinowego bez dodatkowych kosztów.
3. W przypadku rezygnacji z Urodzin, z przyczyn zawinionych przez Salę Zabaw Hoopla Park Klientowi zwracana jest pełna nominalna kwota wpłaconego wcześniej zadatku.
4. Zwrot zadatku, o którym mowa w pkt 3 powyżej wyczerpuje wszystkie roszczenia Klienta, w przypadku rezygnacji z Urodzin przez Organizatora.
5. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Organizacji Przyjęcia Urodzinowego, jeżeli takie niewykonanie jest wynikiem działania siły wyższej. W takim przypadku Strony są zwolnione ze swoich zobowiązań z powodu tych okoliczności tylko na czas ich trwania. Siła wyższa oznacza okoliczności, które powstały niezależnie od woli Stron i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z ww. Umowy, w tym między innymi wojny, klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, pandemii, epidemii.