

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w Sali Zabaw i Trampolin HOOPLA PARK w Kalwarii Zebrzydowskiej

Na podstawie art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn.zm.) wprowadza się niniejszy dokument w trosce o dobro Małoletnich przebywających na terenie Sali Zabaw i Trampolin HOOPLA PARK w Kalwarii Zebrzydowskiej.

I Definicje

1. Standardy – niniejszy dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Sali Zabaw i Trampolin HOOPLA PARK w Kalwarii Zebrzydowskiej” określający m.in. zasady zapewniające bezpieczne relacje z Małoletnimi i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro Małoletniego jest zagrożone.
2. Grupa GFT – Przemysław Więsyk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Grupa GFT Przemysław Więsyk, ul. Adama Mickiewicza 2, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP: 7162636507, REGON: 525660371.
3. HOOPLA PARK – Sala Zabaw i Trampolin HOOPLA PARK w Kalwarii Zebrzydowskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
4. Personel lub Członek Personelu – każda osoba świadcząca pracę/usługi na terenie HOOPLA PARK, niezależnie od podstawy zatrudnienia (tj. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o praktyki, wolontariat, podwykonawstwo).
5. Koordynator – Członek Personelu upoważniony przez Grupę GFT do koordynowania działań związanych ze stosowaniem Standardów i podejmowaniem Interwencji.
6. Małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia przebywająca w HOOPLA PARK.
7. Krzywdzenie Małoletniego – sytuacja, w której dobro Małoletniego jest zagrożone lub naruszone, w szczególności popełnienie czynu karalnego na szkodę Małoletniego.
8. Opiekun Prawny Małoletniego – rodzic lub przedstawiciel ustawowy Małoletniego.
9. Interwencja – podjęcie przez Grupę GFT lub Personel działań mających na celu ochronę dobra Małoletniego w sytuacji stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
10. Rejestr Interwencji – rejestr prowadzony przez Grupę GFT dokumentujący każdy przypadek Interwencji.

II Zasady ogólne

1. Każdy Małoletni powinien być traktowany z poszanowaniem jego godności. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Grupa GFT zgodnie z wymogami i w zakresie wynikającym z przepisów prawa weryfikuje Członków Personelu w odpowiednich rejestrach przed dopuszczeniem danego Członka Personelu do wykonywania czynności zakładających kontakt z Małoletnimi.
3. Personel winien reagować w razie stwierdzenia lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.

4. Personel ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi Standardami. Potwierdzeniem zapoznania się z niniejszymi Standardami jest złożenie pisemnego oświadczenia przez Członka Personelu o zapoznaniu się z treścią Standardów.
5. Grupa GFT może organizować dodatkowe działania szkoleniowe dla Personelu dopuszczanego do wykonywania czynności zakładających kontakt z Małoletnimi.

III Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnim a Personelem

1. W kontaktach z Małoletnim należy traktować go z szacunkiem i stosować komunikaty odpowiednie do jego wieku i stopnia rozwoju. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletniego gestów lub komunikatów manifestujących przewagę fizyczną, psychiczną lub manifestowanie jakiegokolwiek władzy nad nim (niedopuszczalnej zależności), w tym w postaci zastraszania, stosowania gróźb, przymuszania.
2. Personel obowiązany jest stosować zasadę równego traktowania Małoletnich – bez względu na płeć, pochodzenie, status społeczny etc.
3. Personel winien powstrzymywać się od kontaktu fizycznego z Małoletnim, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych okolicznościami – np. udzielanie pierwszej pomocy, ochrona przed zagrożeniami dla życia lub zdrowia Małoletniego, demonstracja zasad prawidłowego korzystania z urządzenia znajdującego się w HOOPLA PARK – gdy kontakt ten jest w tym zakresie niezbędny i nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego. W żadnym razie nie można naruszać integralności fizycznej Małoletniego, np. poprzez popychanie, szturchanie, łaskotanie, dotyk, który może zostać odebrany jako nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy unikać sytuacji przebywania sam na sam z Małoletnim, w szczególności w miejscach nieobjętych monitoringiem. Jeśli jest to możliwe, przy bezpośrednim kontakcie Członek Personelu – Małoletni winien być obecny Opiekun Prawny Małoletniego, drugi Członek Personelu lub przybrany pełnoletni świadek – z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (np. podjęcie działań ratunkowych w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego).

IV Zasady podejmowania Interwencji

1. Każda osoba przebywająca w HOOPLA PARK będąca świadkiem Krzywdzenia Małoletniego albo mająca podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego ma obowiązek zgłosić tę okoliczność dowolnemu (najbliższemu Członkowi Personelu) oraz w recepcji HOOPLA PARK.
2. Dane Koordynatora (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail) są podane do wiadomości Personelu.
3. Członek Personelu, któremu zgłoszono przypadek lub podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego lub który sam stwierdził taką okoliczność obowiązany jest:
 - a) podjąć niezbędne działania zmierzające do wyeliminowania zachowania mogącego stanowić znamię Krzywdzenia Małoletniego, m.in. poprzez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się takiego zachowania;
 - b) niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Koordynatora, który podejmie decyzję, czy konieczne jest wezwanie odpowiednich służb (policja, pogotowie).
4. W przypadku zdarzeń wymagających natychmiastowej reakcji, w tym istnienia zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego Członek Personelu będący świadkiem zdarzenia zawiadamia osobiście służby, np. poprzez wykonanie telefonu pod nr 112, niezwłocznie zawiadamiając o tym Koordynatora.

5. W przypadku stwierdzenia Krzywdzenia Małoletniego Koordynator lub Członek Personelu podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego, w razie konieczności również informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny i nieletnich).
6. Jeśli Interwencja związana jest z czynem zabronionym, Koordynator lub Członek Personelu składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego.
7. W przypadku gdy sprawcą Krzywdzenia Małoletniego jest jego Opiekun Prawny lub gdy Opiekun Prawny nie jest zainteresowany niesieniem pomocy Małoletniemu, bagatelizuje zdarzenie lub w inny sposób nie daje wsparcia krzywdzonemu Małoletniemu, Koordynator lub Członek Personelu sporządza wniosek do sądu rodzinnego i nieletnich lub innej upoważnionej instytucji o wgląd w sytuację rodziny.
8. W przypadku gdy sprawcą Krzywdzenia Małoletniego jest Członek Personelu, osoba ta zostaje odsunięta natychmiastowo od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. Jeśli zdarzenie, w związku z którym podjęto Interwencję ma miejsce na terenie objętym monitoringiem, zabezpiecza się monitoring.
10. Z przebiegu każdej Interwencji sporządza się notatkę, którą umieszcza się Rejestrze Interwencji. Notatkę podpisuje Koordynator lub Członek Personelu, któremu zgłoszono przypadek lub podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego lub który sam stwierdził taką okoliczność.
11. Rejestr Interwencji przechowuje się w Grupie GFT w sposób zapewniający poufność zawartych w nim danych przez okres nie dłuższy niż wymagany przez przepisy prawa.

V Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Z uwagi na specyfikę HOOPLA PARK ryzyko narażenia Małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome. Usługi świadczone na rzecz Małoletnich nie zakładają wymogu korzystania z sieci Internet przez Małoletnich.
2. Mając jednak na uwadze, iż na terenie HOOPLA PARK obowiązuje infrastruktura sieciowa umożliwiająca dostęp do sieci Internet w czasie wizyty w HOOPLA PARK, Grupa GFT informuje, iż korzysta z odpowiednich zabezpieczeń technicznych, w tym bezpiecznego, regularnie aktualizowanego oprogramowania.

VI Ocena i aktualizacja standardów

1. Niniejsze standardy podlegają regularnej kontroli i aktualizacji celem zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kontrola przeprowadza jest nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Wnioski z przeprowadzonej kontroli należy pisemnie udokumentować.

VII Zasady i sposób udostępniania Standardów

Treść Standardów zamieszczona jest na stronie internetowej www.hooplapark.pl oraz dostępna do wglądu w recepcji HOOPLA PARK.

Niniejsze standardy obowiązują od 14.04.2024